Republika ng Pilipinas
(Republic of the Philippines)
MINISTRI NG EDUKASYON AT KULTURA
(MINISTRY OF EDUCATION AND CULTURE)
Maynila

June 30, 1982

MEC ORDER
No. 26, s. 1982

AMENDMENT TO MEC ORDER NO. 22, s. 1978

To: Bureau Directors
Regional Directors
Schools Superintendents
Presidents, State Colleges and Universities
Heads of Private Schools, Colleges and Universities

1. Pursuant to the request of teachers whose representatives attended Talakayang Pangwika '82 under the joint sponsorship of the Institute of National Language (INL), Bureau of Higher Education (BHE), Kapisanan ng mga Propesor at Guro sa Pilipino (KAPPIL), and the Graduate School of the Manuel L. Quezon University, the inclosure on Pilipino 1 to MEC Order No. 22, s. 1978 is hereby amended for a more effective teaching of Pilipino 1 in non-education courses in the tertiary level.

2. The course description of Pilipino 1 is as follows:

a. Pilipino 1-A (Engineering) - pagtalakay sa mga sanligang kaalaman sa wikang Pilipino (batas, tuntunin, proklamasyon, atb.) at mga paksang may kinalaman sa kursong pinag-aaralan na nasa anyong artikulo, sanaysay, balita, tudling, bagong kalakaran/isyu, karanasan/kaso, atb. na magiging lunsaran (springboard) sa pagtalakay ng mga pagsasanay na lilinang sa apat na kasanayang pangwika (pagbasa, pag-unawa, pagsasalita, at pagsulat) na ang diin ay nasa paglinang ng gamiting Pilipino (functional Pilipino) sa paglalahad, paglalarawan, pagsasalaysay, at pangangatwiran.

b. Pilipino 1-B (Architecture)

c. Pilipino 1-K (Commerce)

d. Pilipino 1-D (Nursing)

e. Pilipino 1-E (Advertising)

(Note: Descriptions of Pilipino 1-B, K, D, and E are all the same as 1-A; the difference lies only in the course/discipline pursued).

3. The complete text of the amended portion is inclosed.

4. This Order supersedes MEC Order No. 22, s. 1978 as regards the inclosure on Pilipino 1.

(SGD.) ABRAHAM I. FELIPE
Deputy Minister
and
Officer-in-Charge

Incl.:
As stated

Reference:
MEC Order: (No. 22, s. 1978)

Allotment: 1-3-4—(D.O. 1-76)

To be indicated in the Perpetual Index
under the following subjects:

AMENDMENT
COMMUNICATION ARTS
Course of Study, COLLEGIATE
OFFICIALS
SOCIETY or ASSOCIATIONS
TEACHERS

(Inclosure to MEC Order No. 26, s. 1982)

PILIPINO 1

I. Kurso: PILIPINO 1-(A/B/K/D/E)

II. Pamagat ng Kurso: SINING NG PAKIKIPAGTALASTASAN SA:

A. ENGINEERING
B. ARCHITECTURE
K. COMMERCE
D. NURSING
E. ADVERTISING

III. Saklaw ng Kurso:

Tatalakayin sa kursong ito ang mga sanligang kaalaman sa Wikang Pambansa (batas, tuntunin, proklamasyon, atb.) at mga paksang may kinalaman sa kursong kinukuha na nasa anyong artikulo, sanaysay, balita, tudling, bagong kalakaran/issues, karanasan/kaso, atb. na magiging lunsaran sa pagtalakay ng mga pagsasanay na lilinang sa apat na kasanayang pangwika na ang diin ay nasa paglinang ng gamiting Pilipino (functional Pilipino), sa paglalahad, paglalarawan, pagsasalaysay at pangangatwiran.

IV. Mga Layunin:

A. Panlahat:

Inaasahang sa pamamagitan ng kursong ito, ang mga mag-aaral ay magkakaroon ng higit na kakayahan sa pagbasa, pag-unawa, pagsasalita at pagsulat sa gamiting Pilipino. Ang diin ay nasa katatasan sa paglalahad, paglalarawan, pagsasalaysay at pangangatwiran sa pagtalakay sa mga sanligang kaalaman sa Wikang Pilipino at sa mga pangunahing kaalaman tungkol sa kursong pinag-aaralan.

B. Tiyak:

1. makapagpapahayag nang maliwanag ng nilalaman ng kanyang binasa mula sa mga babasahin sa Pilipino tulad ng mga artikulo, sanaysay, balita, tudling, bagong kalakaran, karanasan, kaso, isyu at iba pang anyo ng lathalaing may kaugnayan sa Wikang Pilipino at sa kursong pinag-aaralan;

2. makapagpapahayag ng iniisip at dinarama sa pamamagitan ng paglalahad ng kilos;

3. makapagpapaliwanag at makapangangatwiran upang makahikayat at makapagpakilos lalo na ang nauukol sa mga isyu at proyektong pambayan bilang tanda ng pagmamahal at pagpapahalaga, hindi lamang sa wikang pambansa kundi gayon din sa pagpapalawak ng kaalaman at pananaw sa mga paksain ng edukasyon upang maging lalong makabuluhan ang kanyang pag-aaral sa kanyang buhay; at

4. makasusulat nang maanyo at wasto, mabisa at malinaw ayon sa hinihingi ng retorika at balarila, at iba't ibang paraan ng pakikipagtalastasan.

V. Saligang Aklat:

MGA SERYE NG SINING NG PAKIKIPAGTALASTASAN SA PILIPINO 1:

1-A: Sining ng Pakikipagtalastasan sa Engineering
1-B: Sining ng Pakikipagtalastasan sa Architecture
1-K: Sining ng Pakikipagtalastasan sa Commerce
1-D: Sining ng Pakikipagtalastasan sa Nursing
1-E: Sining ng Pakikipagtalastasan sa Advertising

VI. Sanggunian:

Mga aklat, magasin, pahayagan, brochure, pamplet o anumang lathalaing mapagkukunan ng mga paksa/isyu/kalakaran tungkol sa mga kursong tinatalakay ay magagamit na sanggunian.

VII. Balangkas ng Pagtuturo: (Kalakip)

VIII. Paalaala sa Paggamit:

Binibigyang-laya ang mga guro sa pagtantya kung gaano katagal nilang tatalakayin ang bawat aralin, batay sa mga kasanayan/kakayahang nililinang.

HINDI KAILANGANG TALAKAYIN AGAD ANG ARALIN I SA UNANG ARAW NG PAGKIKITA. HINDI RIN KAILANGANG SAPILITANG TAPUSIN ANG ISANG ARALIN SA LOOB NG ISANG PAGKAKLASE LAMANG. May probisyon din sa mga araw na di-gagamitan ng mga aralin, tulad ng unang pagkikita; mga araw ng mahahabang eksamen; atb.

Kaugnay ng mga paksang pag-uusapan/ilalarawan/ ilalahad at/o pagtatalunan, ang mga gawaing nasa balangkas ng bawat disiplina ay pawang mga MUNGKAHI lamang. MAY KALAYAAN ANG BAWAT GURO NA MAGDAGDAG O MAGPALIT NG MGA PAKSA AT MGA GAWAIN BATAY SA KAKAYAHAN, KAWILIHAN, AT/O PANGANGAILANGAN NG KANYANG MGA MAG-AARAL.

Bigyang pansin: Limang disiplina/kurso lamang ang iginawa ng balangkas at isang halimbawang aralin dito sapagkat inaasahang sa pamamagitan ng pormat ng mga ito magiging madali na para sa mga guro ng Pilipino 1 sa mga kursong di-pangguro ang pagbuo ng sarili nilang balangkas at aralin para sa iba pang disiplina/kurso, tulad ng Law, Medicine, Dentistry, Nutrition, atb.

(Inclosure to MEC Order No. 26, s. 1982)

BALANGKAS NG PAGTUTURO NG PILIPINO 1-A (ENGINEERING)

(Para sa 18 linggo)

Una at ika-2 linggo . . . . 6 na oras

Aralin 1

A. Mga Paksa: Sanligang Kaalaman sa Wikang Pambansa

1. Maikling Kasaysayan ng Wikang Pambansa
   a. Tadhana ng Saligang Batas
   b. Ang Batas Commonwealth Blg. 184
   k. Mga Kagawad ng unang Surian ng Wikang Pambansa

B. Mga Gawain:

1. Pagtatalakayan
2. Pananaliksik ng dagdag na impormasyon
3. Paglilinaw (ng guro sa mga isyung di malinaw)

Aralin 2

A. Mga Paksa: Tagalog, Saligan ng Wikang Pambansa

1. Kapasyahan ng mga kagawad ng Surian ng Wikang Pambansa
2. Iba Pang mga Batas mula 1936-59 tungkol sa Wikang Pambansa

B. Mga Gawain:

1. Pananaliksik
2. Pagsulat
3. Talakayan

Aralin 3

A. Mga Paksa. Mga Batas tungkol sa Wika mula 1960-82

1. Kautusang Tagapagpaganap (Executive Order) Blg. 60
2. E.O. #96
3. Memorandum Sirkular Blg. 172
4. EO #199
5. EO #187
6. MC #277
7. MC #384
8. MC #443
9. EO #304
10. MC #488
11. G.O. #117
12. P.D. # 73
13. D.O. # 25, s. 1974
14. D.O. # 50, s. 1975
15. DEC Memorandum #203, s. 78

Ika-3 linggo . . . . 3 oras

Aralin 6

A. Paksa: Pambungad o Panimula

B. Mga Gawain

1. Paghawan ng sagabal (talasalitaan)
2. Pag-unawa sa binasa
3. Pagsagot sa mga pagsasanay

Aralin 7

A. Paksa: Ano ang Engineering

1. Pinagmulan ng salitang "inhinyero"
2. Lawak ng kahulugan ng engineering

B. Mga Gawain:

1. Paghahawan ng sagabal (paglinang ng talasalitaan)
2. Pagsagot sa mga tanong tungkol sa paksa
3. Pagkopya ng talataan; bigyan-diin ang wastong pagtatalata, mga bantas; wastong gamit ng salita

Aralin 8

A. Paksa: Ang Engineering sa Pilipinas Ngayon

B. Mga Gawain.

1. Paglinang ng talasalitaan
2. Pagtalakay sa diwa ng talataan
3. Paggamit sa pangungusap ng mga salitang nilinang
4. Pag-uusap sa mga uri ng pangungusap

Ika-4 na linggo . . . . 3 oras

Aralin 9

A. Paksa: Ang Ginagawa ng Engineer

B. Mga Gawain:

1. Pananaliksik tungkol sa mga gawain ng isang engineer
2. Pag-uulat ng tiyak na gawain sa:

a. pananaliksik (basic at applied research)

b. pagtuturo
k. design and development
d. application
e. e. technician, atb.

3. Pag-uulat ng nasaliksik
4. Panariwa: Paglalarawan

Aralin 10

A. Paksa: Mga Klase ng Gawain Pang-inhenyeriya

B. Gawain:

1. Pagbasa nang malakas
2. Pag-unawa sa binasa
3. Paggawa ng balangkas ng binasa
4. Pagsulat ng balangkas
5. Pagbibigay-halaga sa sinulat

Aralin 11

A. Paksa: Pagtuturo-Pagkunsulta-Pangangasiwa

B. Mga Gawain:

1. Pagsagot sa mga tanong tungkol sa paksa
2. Pagsasagawa ng mga pagsasanay
   a. Talakayan
   b. Paglalahad ng sariling karanasan

Ika-5 linggo . . . . 3 oras

Aralin 12

A. Paksa: Mga Larangan ng Engineering

B. Mga Gawain:

1. Pagtatala sa pisara ng iba-ibang larangan ng Engineering
2. Pagtatalakayan
3. Pagtatakda ng mga paksang sasaliksikin

Aralin 13

A. Paksa: Ang Civil Engineering

B. Gawain:

1. Pananaliksik
2. Pag-uulat
3. Paglalahad sa tulong ng mga visual aids

Aralin 14

A. Paksa: Ang Mechanical Engineering

B. Gawain:

1. Paglalahad ng nasaliksik tungkol sa mechanical engineering
2. Pagsulat, pagkatapos ng paliwanag tungkol sa karaniwan at di-karaniwang ayos ng pangungusap sa Pilipino

Ika-6 na linggo . . . . 3 oras

A. Paksa: Ang Chemical Engineering

B. Mga Gawain:

1. Pag-uulat ng sinaliksik tungkol sa Chemical Engineering
2. Paghahambing nito sa saklaw ng civil at mechanical engineering
3. Wastong Gamit ng mga salita, pantukoy, at pang-ukol

Aralin 16

A. Paksa: Ang Electrical Engineering

B. Mga Gawain:

1. Paghahambing ng electrical engineering sa civil, mechanical, at chemical engineering
2. Pagtitipon ng mga tala para sa bawat uri ng engineering.

Ika-7 linggo . . . . 3 oras

Aralin 17

A. Paksa: Hambingan ng Civil, Mechanical, Chemical, at Electrical Engineering

B. Mga Gawain:

1. Pananaliksik
2. Pagsulat ng ulat
3. Pagbasa ng ulat sa klase
4. Pagbibigay-halaga sa ulat

Aralin 18

A. Paksa. Ang Electronics at Communications Engineering

B. Mga Gawain:

1. Pagbasa sa nilalaman
2. Talakayan
3. Pagsagot sa pagsasanay

Aralin 19

A. Paksa: Ang Industrial (Management) Engineering

B. Mga Gawain.

1. Pagtalakay sa paksa
2. Paggawa ng balangkas (outline)
3. Pagbabalangkas ng nilalaman ng Industrial Engineering

Ika-8 linggo . . . . 3 oras

Aralin 20-21

A. Paksa: Mga Prinsipyo sa Pagbabalangkas (outlining), patuloy

B. Gawain: Pagbabalangkas ng nilalaman ng Civil, Mechanical, Chemical, Electrical, at Electronics at Communications Engineering

Aralin 22

A. Paksa: Ang Sanitary Engineering

B. Gawain:

1. Talakayan tungkol sa paksa
2. Pagbalangkas ng nilalaman ng sanitary engineering

Ika-9 na linggo . . . . .3 oras

Aralin 23

A. Paksa: Ang Geodetic Engineering

B. Gawain:

1. Pagbasa nang malakas
2. Wastong bigkas ng mga salita: mga diin
3. Takda: Balangkasin ang nilalaman ng paksa

Aralin 24

A. Paksa: Ang Mining Engineering

B. Gawain:

1. Pahambing na paglalahad ng mining engineering sa ibang uri ng engineering
2. Paggamit ng antas ng pang-uri sa pahambing na paglalahad

Aralin 25

A. Paksa. Kaantasan ng Pang-uri (Degrees of Adjectives)

B. Mga Gawain:

1. Pagsariwa sa tatlong antas ng pang-uri
2. Paglilinaw sa iba-ibang gamit at halimbawa
3. Pagsulat ng isang talataan tungkol sa Mining Engineering na ginagamitan ng iba-ibang antas ng pang-uri

Ika-10 linggo . . . . 3 oras

Aralin 26

A. Paksa: Kaya mo ba ang engineering?

B. Mga Gawain:

1. Pagtalakay sa paksa
2. Pagtatala ng mga dahilan na magsisilbing sagot sa tanong ng paksa: Kaya mo ba ang engineering?

Aralin 27-28

A. Paksa Ang Halaga ng Pag-aaral ng Engineering

B. Mga Gawain:

1. Pananaliksik sa nagugugol sa pag-aaral ng Engineering

   a. Itala ang lahat ng nagugol sa bawat semestre (simula nang mag-aral ng Engineering) hanggang sa kasalukuyan
   b. Gumawa ng isang "rough estimate" ng "rate of increase" na inaasahan taun-taon hanggang sa matapos ka

3. Pagsulat ng unang draft ng talumpati

Ika-13 linggo . . . . 3 o:

Aralin 34-35-36

A. Paksa: Ang Talumpati at Pagtatalumpati

B. Mga Gawain.

1. Pagpapakinis sa Talumpati
2. Pagsulat sa anyong final ng talumpati
3. Pagtalakay sa mga pamantayan ng isang mahusay na mananalumpati
4. Pagsasanay magtalumpati sa tulong ng tape
5. Pagsasanay sa wastong pagkilos sa tanghalan

Ika-14 na linggo . . . . 3 oras

Aralin 37-38-39

A. Paksa: Pagtatalumpatian

B. Gawain:

1. Pagdaraos ng timpalak talumpatian sa klase

   a. Paghirang ng mga lupon
      (1) paanyaya (sa mga inampalan)
      (2) akomodasyon
      (3) pamatid-uhaw
      (4) atb.

Ika-15 linggo . . . . 3 oras

Aralin 40-41-42

A. Paksa: Ang Pagtatalo
   1. Prinsipyo
   2. Mga Paksa ng Pagtatalo
   3. Paraan ng Pagtatalo

B. Mga Gawain

1. Pag-unawa sa mga prinsipyo ng pagtatalo
2. Pagbuo at pamimili ng mga paksang karapat-dapat na pagtalunan
3. Pagbuo ng mga debating teams
4. Paghahanda ng mga argumento ng bawat panig

Ika-16 na linggo . . . . 3 oras

Aralin 43-44-45

A. Paksa: Ang Pagtatalo at Pakikipagtalo

B. Gawain: Patuloy sa paghahanda ng isang pagtatalo

Ika-17 linggo . . . . 3 oras

Aralin 46-47

A. Paksa at Gawain: Pagtatanghal ng isang pagtatalo sa klase
(Gawin ang mga gawaing katulad ng sa paghahanda ng talumpatian sa klase)

Ika-18 linggo . . . . 3 oras

Aralin 48-49-50

A. Paksa: Pagbubuod, Paglilinaw, Panghuling Gawain

B. Mga Gawain:

1. Pagbubuod ng layunin ng Pilipino 1 sa mga mag-aaral ng Engineering
2. Pagtatalakayan sa mga paksang ginamit at mga kasanayang pangwikang nakamit
3. Pagmumungkahi sa lalong ikabubuti ng nilalaman at gawain ng Pilipino 1

Halimbawang Aralin sa Engineering (Pilipino 1-A)

Aralin 6 - Pambungad

Bumasa ng kahit anong diyaryo. Suriin ang naglalakihang mga anunsiyo - di lang iyong parteng classified o help wanted. Makikita mo rito ang mga nakatutuksong alok na trabaho sa mga inhenyero ng pinakamalalaking kompanya sa industriya.

Kailan lamang, halimbawa, naghahanap ang General Motors Philippine Manufacturing Corporation ng mga processing specialists, heat supervisors, plant security at procurement officers. Ito'y mga espeyalista ng nagpapaunlad sa paraan ng pagmamanupaktura, tumetesting sa mga kasangkapang pangmetal, tumitiyak sa seguridad mula sa sunog at nag-aayos ng pagbili sa suplay ng pabrika, kasangkapang de-kamay, kasangkapan sa pagwe-welding at bakal.

Sa biglang tingi'y waring ang mga taong kailangan ay nagmumula sa iba't ibang uri ng gawain. Ngunit ang totoo: lahat sila'y inhenyero. Kaya ang dating tingin sa isang inhenyero - yaong manang sumesenyas sa tabi ng tripod sa gitna ng kalye ay mabilis nang nawawala.

Isa pang halimbawa'y ang unang "buggy" na minaneho ng tao sa buwan: ito'y ginawan ng disenyo ni Eduardo San Juan, 47 anyos na inhenyerong nagtapos sa Mapua Institute of Technology. Binuo niya ang sasakyang alinsunod sa pinakamahusay na tradisyon ng paglikha sa inhenyeriya - mula sa mga pinagtabasang aluminyo at nilagyan ng motor ng isang golf-cart. Payong ang ginamit na antena, manibela ng bisikleta ang ginawang manibela, at hucab ang ginamit na radiator.

Ang inhenyeriya'y talagang kagila-gilalas na supling ng ating panahon.

PAGSASANAY

A. Piliin at itala sa isang hanay ang mga salitang anyong banyaga at suriin ang bawat isa ayon sa hinihingi sa ibang hanay. Ang una ay isinagawa na para sa iyo:

salita	wikang pinagmulan	katumbas sa Pilipino
1. diyaryo	Kastila	pahayagan
2.		
3.		
4.		
5. at iba pa		

B. Gamitin sa sariling pangungusap ang mga salitang katumbas sa Pilipino ng mga salitang banyagang itinala.

K. Sariwain/ilahad ang ilang tuntunin sa Makabagong Ortograpiyang Pilipino kaugnay ng pagsasalin o paggamit ng mga salitang banyaga, pasalita at pasulat.

D. Sipiin ang Aralin 6. Isaayos ito upang mapalitan ang mga salitang anyong banyaga ng mga salitang katumbas ng mga ito sa Pilipino o batay sa mga tuntunin ng Makabagong Ortograpiyang Pilipino.

(Maaaring dagdagan ang mga pagsasanay, tulad ng sa wastong gamit ng mga salita, atb.).

BALANGKAS NG PAGTUTURO NG PILIPINO 1-B (ARCHITECTURE)

(Para sa 18 linggo)

a at ika-2 linggo . . . . 6 na oras

Aralin 1

A. Mga Paksa: Sanligang Kaalaman sa Wikang Pambansa

1. Maikling Kasaysayan ng Wikang Pambansa

   a. Tadhana sa Saligang Batas
   b. Ang Batas Commonwealth Blg. 184
   k. Mga Kagawad ng Unang Surian ng Wikang Pambansa

B. Mga Gawain:

1. Pagtatalakayan
2. Pananaliksik ng dagdag na impormasyon
3. Paglilinaw (ng guro sa mga isyung di malinaw)

Aralin 2

A. Mga Paksa: Tagalog, Saligan ng Wikang Pambansa

1. Kapasyahan ng mga kagawad ng Surian ng Wikang Pambansa
2. Iba Pang mga Batas mula 1936-59 tungkol sa Wikang Pambansa

B. Mga Gawain:

1. Pananaliksik
2. Pag-uulat
3. Talakayan

Aralin 3

A. Mga Paksa: Mga Batas tungkol sa Wika Mula 1960-82

1. Kautusang Tagapagpaganap (Executive Order) Blg. 60
2. E.O. #96
3. Memorandum Sirkular Blg. 172
4. MC #199
5. EO #187
6. MC #277
7. MC #384
8. MC #443
9. EO #304
10. MC #438
11. G.O. #117
12. P.D. # 73

13. D.O. #25, s. 1974
14. D.O. #50, s. 1975
15. DEC Memorandum #203, s. 78
16. K.P. #22, s. 1978
17. K.P. #47, s. 1979 (Foreign Students)
18. K.P. #59, s. 1981

B. Mga Gawain:

1. Pananaliksik
2. Pag-aanyaya ng isang Tagapanayam
3. Panayam
4. Malayang Talakayan (Open Forum)

Aralin 4

A. Mga Paksa: Reporma ng Palatitikang Pilipino: Isang Pagtataya

1. Ang Ponema at Problema
2. Alpabeto ng Wikang Pambansa
3. Modernisasyon at Kraytirya sa Pagbabago
4. Suliraning Dunga ng Solusyon
5. Pinakamahalagang Dahilan at Huling Kuro

B. Gawain:

1. Pakikinig sa lecture
2. Pagkuha ng Tala
3. Talakayan
4. Paglilinaw

Aralin 5

A. Mga Paksa: Iba Pang Tuntunin at Isyu sa Wikang Pambansa

1. Ang Tagalog at Filipino
2. Ang Pilipino at Filipino
3. Pagbabaybay ng mga Salitang Banyaga
4. Ang Pagsasalin ng mga Salitang Banyaga
5. Mga Isyu (current) tungkol sa Wikang Pambansa.

B. Mga Gawain:

1. Pagbabasa
2. Pananaliksik
3. Pag-uulat ng sinaliksik
4. Pagtatalakayan
5. Paglilinaw

Ika-3 linggo . . . . 3 oras

Aralin 6

A. Paksa: Pambungad o Panimula

B. Mga Gawain:

1. Paglinang ng talasalitaan
2. Pag-unawa sa binasa
3. Pagsagot sa mga pagsasanay

Ika-4 na linggo . . . . 3 oras

Aralin 7

A. Mga Katangian ng Kanais-nais na Katauhan ng Isang Architect

B. Mga Gawain:

1. Paglinang ng Talasalitaan
2. Panariwa: Paglalarawan: mga uri at Katangian
3. Pagtalakay sa mga katangian ng isang mabuting Architect
4. Pagsagot sa mga pagsasanay

Ika-5 linggo . . . . 3 oras

Aralin 8

A. Paksa: Ang Hanapbuhay sa Isang Sulyap

B. Mga Gawain:

1. Paglinang ng talasalitaan
2. Panariwa: mga katangian ng mabuting pagsasalaysay
3. Pagsasalaysay ng paksa sa sariling paraan
4. Pagbasa ng iba pang uri ng pagsasalaysay
5. Pagsagot sa mga pagsasanay

Aralin 9

A. Paksa: Ang Pagiging Architect

B. Mga Gawain:

1. Paglinang ng talasalitaan
2. Panariwa: Tatlong antas ng Pag-uri

3. Paglalarawan ng isang Architect sa pamamagitan ng pag-sasabi ng mga maseselang na katungkulan nito
4. Pagsagot sa mga pagsasanay
5. Pagsulat ng isang talataan tungkol sa paksa na ginaga-mitan ng iba-ibang antas ng pang-uri

Aralin 10

A. Paksa: Ang Schematic Design at Design Development Phase

B. Mga Gawain:

1. Paglinang ng talasalitaan
2. Paggamit ng mga pinag-aralang salita sa sariling pangungusap
3. Paglalahad at pagtatalakayan tungkol sa paksa
4. Pagsagot sa mga pagsasanay

Aralin 11

A. Paksa: Contract-Document Phase
Construction Phase at
Contract Document Phase

B. Mga Gawain:

1. Karagdagang pananaliksik tungkol sa paksa
2. Panariwa: Mga Katangian ng mabuting paglalahad
3. Paglalahad ng sinaliksik
4. Pagtatalakayan
5. Panariwa: Pagbabalangkas
6. Pagsagot sa mga pagsasanay

Aralin 12

A. Paksa: Mga Pagkakataon sa Gawain sa Lahat ng Antas

B. Mga Gawain:

1. Paglinang ng talasalitaan
2. Paggamit ng pangungusap ng mga Salitang pinag-aralan
3. Pagsulat sa pisara ng mga salik sa tuwirang pagpili ng Architect na gagawa ng plano ng bahay.
4. Pag-uusap tungkol sa bawat salik
Pagbibigay ng mga dahilan kung bakit mahalagang isaalang-alang ang mga ito
5. Pansinin ang iba't ibang anyo ng pangungusap na ginamit sa pag-uusap.

Ika-6 na linggo . . . . 3 oras

Aralin 13, 14

A. Paksa: Ang mga Tapos ng BSA (Bachelor of Science in Architecture)

B. Mga Gawain:

1. Paglinang ng talasalitaan
2. Pananaliksik: Alamin ang mga tungkulin ng sumusunod. Apprentice Draftsman, Junior and Senior Draftsman, Job Captain, Specification Writer or Estimator, Chief Designer and Designer, Filed Supervisor, Chief Architect, Associate Architect, Assistant Architect.
3. Pag-uulat ng sinaliksik
4. Paghahambing-hambing at pag-uugnay-ugnay ng mga katungkulan
5. Wastong gamit ng mga salita, pantukoy, at pang-ukol

Aralin 15, 16

A. Paksa: Iba pang Tauhan at Iba't ibang Uri ng Paglilingkod: Surveyor, Landscape Artect, Interior Designer, Executive Architect, Supervising Architect, Consulting Arehitect, Associated Architect, Architect.

B. Mga Gawain:

1. Panariwa: Mga paraan ng pagtatanong upang makakuha ng impormasyon; wastong pagbaba at pagtaas ng tinig
2. Pagtitipon ng mga talang natamo sa pamamagitan ng masining na pagtatanong tungkol sa paksa
3. Pagtatalakayan hinggil sa mga natipong tala
4. Pansinin: Karaniwan at Di-Karaniwang Ayon ng pangungusap

Ika-7 linggo . . . . 3 oras

Aralin 17

A. Paksa. Ang Architectural Team

B. Mga Gawain:

1. Pagtutumbas sa Pilipino ng mga ginamit na salitang hiram.
2. Paggamit ng mga salitang ito sa pagsusulat na muli ng buong akda.
3. Pagsagot sa mga pagsasanay.

Aralin 18

A. Paksa. Ang Salary Scale

B. Mga Gawain:

1. Paglinang ng talasalitaan
2. Pagbasa nang malakas
3. Wastong bigkas ng mga salita: mga diin at intonasyon
4. Panariwa: Wastong pagbasa at pagbigkas ng mga tambilang (numerical digit) at pamilang (figure representing number)

Ika-8 linggo . . . . 3 oras

Aralin 19

A. Paksa: Kailangan Ba Ang Pagsasanay?

B. Mga Gawain:

1. Pagbasa nang malakas
2. Pag-unawa sa binasa
3. Paggawa ng balangkas ng binasa
4. Pagsulat ng balangkas
5. Pagbibigay-halaga sa sinulat
6. Pagtatalakayan: Mga Prinsipyo sa Pagbabalangkas

Aralin 20

A. Paksa: Recruitment, Selection and Training of Architectural Personnel

B. Mga Gawain.

1. Pagtutumbas sa Pilipino ng mga salitang hiram na ginamit sa paksa
2. Paggamit ng mga salitang ito sa sariling pangungusap
3. Pagsagot sa mga pagsasanay

Ika-9 na linggo . . . . 3 oras

Aralin 21, 22

A. Paksa: 1. Physical Requirement
2. Anyo ng Isang matagumpay na Architect

B. Mga Gawain:

1. Paglalahad nang pasalita ng nilalaman ng bawat paksa
2. Talakayan sa nilalaman ng mga paksa
3. Paglalahad ng sariling kurukuro tungkol sa mga paksa

Ika-10 linggo . . . . 3 oras

Aralin 23, 24

A. Paksa: Ang Halaga ng Pag-aaral ng Architecture

B. Mga Gawain:

1. Pananaliksik sa nagugugol sa pag-aaral ng Architecture

   a. Itala ang lahat ng nagugol sa bawat semestre (simula nang mag-aral ng Architecture) hanggang sa kasalukuyan.
   b. Gumawa ng isang "rough estimate" ng "rate increase" na inaasahan taun-taon hanggang sa matapos ka.
   k. Isama ang kasera, transportasyon at iba pang aytem na kailangan mo.
   d. Kunin ang kabuuang gastos para sa bawat taon, paramihin ito batay sa tagal ng ipag-aaral mo.

2. Igawa ng isang maayos na ulat ito (tabulated form).

Ika-11 linggo . . . . 3 oras

Aralin 25, 26, 27

A. Paksa: Batayang Pamantayang Bayad sa mga Architect

B. Mga Gawain:

1. Pagpapasulat sa pisara ng talaan ng mga gusali o gawain.
2. Pag-uusap hinggil sa mga halagang nakatala sa ilalim ng bawat pangkat ng gusali.
3. Paghahambing ng mga halagang nakatakda rito sa kalakarang halagang sinusunod sa kasalukuyan. Takda: Magsaliksik tungkol dito.

4. Bigyang-diin: Paraan ng pagtatanong upang makakuha ng impormasyon.

Aralin 28

A. Paksa: Ang mga Pananagutan ng May-ari

B. Mga Gawain:

1. Pagsagot sa mga tanong tungkol sa paksa
2. Pagkopya ng talataan; pagbibigay-diin sa wastong pagtatalata; mga bantas; wastong gamit ng mga salita.

Ika-12 linggo . . . . 3 oras

Aralin 29

A. Paksa: Ang Pagtatalumpati

B. Mga Gawain:

1. Paglinaw sa talumpati at layunin nito
2. Pag-uusap tungkol sa mga uri ng talumpati
3. Pag-alam sa mga sangkap ng isang mabuting talumpati

Aralin 30, 31

A. Paksa: Ang Talumpati

B. Gawain:

1. Paghahanda sa pagsulat ng isang talumpati
2. Pagpili ng mga paksang kapaki-pakinabang (nasa mag-aaral ang kalayaan sa pagpili ng mga paksa; isulat ang mga ito sa pisara)
3. Pagsulat ng unang draft ng talumpati

Ika-13 linggo . . . . 3 oras

Aralin 32, 33, 34

A. Paksa: Ang Talumpati at Pagtatalumpati

B. Mga Gawain:

1. Pagpapakinis sa Talumpati
2. Pagsulat sa anyong pinal ng talumpati
3. Pagtalakay sa mga pamantayan ng isang mahusay na mananalumpati
4. Pagsasanay magtalumpati sa tulong ng tape
5. Pagsasanay sa wastong pagkilos sa tanghalan

Ika-14 na linggo . . . . 3 oras

Aralin 35, 36, 37

A. Paksa: Pagtatalumpatian

B. Gawain:

1. Pagdaraos ng timpalak talumpatian sa klase

   A. Paghirang ng mga lupon
      1) paanyaya (sa mga inampalan)
      2) akomodasyon
      3) pamatid-uhaw
      4) atb.

Ika-15 linggo . . . . 3 oras

Aralin 38, 39, 40

A. Paksa: Ang Pagtatalo
   1. Prinsipyo
   2. Mga Paksa ng Pagtatalo
   3. Paraan ng Pagtatalo

B. Mga Gawain:

   1. Pag-unawa sa mga prinsipyo ng pagtatalo
   2. Pagbuo at pamimili ng mga paksang karapat-dapat pagtalunan
   3. Pagbuo ng mga debating teams
   4. Paghahanda ng mga argumento ng bawat panig

Ika-16 na linggo . . . . 3 oras

Aralin 41, 42, 43

A. Paksa: Ang Pagtatalo at Pakikipagtalo

B. Gawain: Patuloy sa paghahanda sa isang pagtatalo

Ika-17 linggo . . . . 3 oras

Aralin 44, 45

A. Paksa at Gawain: Pagtatanghal ng isang pagtatalo sa klase (Gawin ang mga gawaing katulad ng sa paghahanda ng talumpati sa klase)

Ika-18 linggo . . . . 3 oras

Aralin 46, 47, 48

A. Paksa: Pagbubuod, Paglilinaw, Panghuling gawain

B. Mga Gawain:

1. Pagbubuod ng layunin ng Pilipino 1 sa mga mag-aaral ng Architecture
2. Pagtatalakayan sa mga paksang ginamit at mga kasanayang pangwikang nakamit
3. Pagmumungkahi sa lalong ikabubuti ng nilalaman at gawain ng Pilipino 1

Halimbawang aralin sa Architecture (Pilipino 1-B)

Aralin 6-Panimula

Ginugugol ng marami sa atin ang mahahalagang bahagi ng ating buhay sa bahay. Sa bahay tayo ipinanganak at karaniwang nabubuhay, nag-iibigan, gumagawa, tumatanda, nagkakasakit at namamatay. Ang kapaligirang ito na gawang-tao na binubuo ng mga ospital, paaralan, bahay, simbahan, sinehan at mga gusali ng mga tanggapan ang tinatawag na architecture.

Ang sining at agham ng gusali ay architecture. Ito ang patuloy na pinakalantad na sining sa lahat sa ating mga mata. Upang mapahalagahan ang musika, dapat nating iangkop ang ating sarili sa isang konsyerto o buksan ang radyo o stereo at makinig. Upang masiyahan sa panitikan, dapat tayong kumuha ng libro sa aklatan at magbasa. Upang makakita ng mabubuting larawang guhit (painting) at lilok, dapat tayong maglakbay sa mga museo at galeriya. Ang architecture, gaya ng inyong nakikita, ay nasa paligid.

Gaano karami sa atin ang nag-iisip kahit saglit upang pansinin ang kagandahan o kapangitan ng isang gusali? Upang mamasid ang kahusayan ng balangkas, pahalagahan ang pagkakagawa nito, habang nagdaraan tayo sa isang gusali. Bilang gawang sining, sinisikap ng architecture na patayugin (lift up) ang ating diwa at padalisayin (refine) ang ating panlasa sa kagandahan habang pinagmamasdan natin ito.

Ang architecture ay isa ring agham at hindi lamang ginagawang maganda ng architect ang isang gusali kundi kinakailangang maging matibay at matatag ito. Kinakailangang ito'y maging pangmatagalan upang

matugunan ang pagsubok ng panahon at karaniwang mga elemento at maging panlaban sa lahat ng uri ng panahon, matinding init at ulan.

Ang pagpapaganda ng kalikasan, ang pangangalaga sa magaganda, ang katuparan ng mga pangarap ng tao gaya ng ipinahihiwatig ng mabilis na pagdami ng matataas na gusali at museo at tirahan ng tao ay nasa pananagutang lahat ng architect na siyang lumikha ng architecture sa ating paligid.

Kapag inakma ng architect ang lapis sa papel, bumabalangkas siya ng iba pang bagay bukod sa gusali. Inilalarawan niya ang kanyang lipunan at ang sambayanan at inihahain niya ang kanyang sarili upang hatulan. Anumang iba pang obligasyon ang makaharap ng isang architect, nararapat niyang pag-ukulan ng ganap na pansin at italaga ang sarili sa mga mithiin ng kagandahan — ang aesthetics ng anyo at tungkulin. Ito ang pangunahing kaibahan ng architect sa ibang technical men tulad ng engineers at nagiging dahilan upang ang kanyang mga gawain ay maging engrossing, ganap na kawili-wili, nakapupukaw-damdamin, rewarding at nakasisiphayo (frustrating).

Gayon pa man, hindi ipagpapalit ng architect ang kanyang gawain — paminsan-minsa'y mula sa kanyang sinaunang disenyo ng kuweba hanggang sa pinakahuling pag-aaral ng mga condominium sa ibang propesyon. Ibig mo bang malaman pa ang tungkol sa exciting world ng architect at architecture? Maaaring ibig mong lumahok sa pangkat na ito ng mga professional na humuhubog sa ating lipunan, nagbibigay ng hugis, anyo at uri dito. Ang career monograph na ito ay sadyang inihanda upang patnubayan ka at magkaloob ng kabatiran tungkol sa mga career opportunities

architecture. Maaaring ito ang maging tamang uri ng kurso para sa iyo.

Mga Gawain

1. Piliin at itala ang mga salitang banyaga na ginamit sa aralin.
2. Dapat bang panatilihin ang paggamit ng mga salitang banyaga sa larangan ng agham at teknolohiya? O dapat bang ihanap ang mga ito ng katumbas na katutubong salita? Pangatwiran.
3. Sa lalong maikling paraan, patunayan na may mahalagang papel na ginagampanan ang architect sa isang panayanan.
4. Bakit ang kursong architecture ang napili mong pag-aralan?
5. Narito ang ilang pandiwang ginamit sa araling ito: ginugugol, binubuo, tinatawag, sinisikap, pinagmasdan, kinakailangan, ipinahihiwatig. Ano ang aspekto ng bawa't pandiwa? Maibibigay ba ninyo ang neutral na anyo ng mga ito?

BALANGKAS NG PAGTUTURO NG PILIPINO 1-K (COMMERCE)

(Para sa 18 Linggo)

Una at ika-2 linggo . . . . 6 na oras

Aralin 1

A. Mga Paksa: Sanligang Kaalaman sa Wikang Pambansa

1. Maikling Kasaysayan ng Wikang Pambansa
   a. Tadhana ng Saligang Batas
   b. Ang Batas Commonwealth Blg. 184
   k. Mga Kagawad ng unang Surian ng Wikang Pambansa

B. Mga Gawain:

1. Pagtatalakayan
2. Pananaliksik ng dagdag na impormasyon
3. Paglilinaw (ng guro sa mga isyung di malinaw)

Aralin 2

A. Mga Paksa: Tagalog, Saligan ng Wikang Pambansa

1. Kapasyahan ng mga kagawad ng Surian ng Wikang Pambansa
2. Iba Pang mga Batas mula 1936-59 tungkol sa Wikang Pambansa

B. Mga Gawain:

1. Pananaliksik
2. Pag-uulat
3. Talakayan

Aralin 3

A. Mga Paksa: Mga Batas tungkol sa Wika mula 1960-82

1. Kautusang Tagapagpaganap (Executive Order) Blg. 60
2. E.O. #96
3. Memorandum Sirkular Blg. 172
4. MC #199
5. EO #187
6. MC #277
7. MC #384
8. MC #443
9. EO #304

10. MC #488
11. G.O. #117
12. P.D. # 73
13. D.O. # 25, s. 1974
14. D.O. # 50, s. 1975
15. DEC Memorandum #203, s. 78
16. K.P. #22, s. 1978
17. K.P. #47, s. 1979 (Foreign Students)
18. K.P. #59, s. 1981

B. Mga Gawain:

1. Pananaliksik
2. Pag-aanyaya ng isang Tagapanayam
3. Panayam
4. Malayang Talakayan (Open Forum)

<u>Aralin 4</u>

A. Mga Paksa: Reporma ng Palatitikang Pilipino
Isang Pagtataya

1. Ang Ponema at Problema
2. Alpabeto ng Wikang Pambansa
3. Modernisasyon at Kraytirya sa Pagbabago
4. Suliraning Bunga ng Solusyon
5. Pinakamahalagang Dahilan at Huling Kuro

B. Gawain:

1. Pakikinig sa lecture
2. Pagkuha ng Tala
3. Talakayan
4. Paglilinaw

<u>Aralin 5</u>

A. Mga Paksa: Iba Pang Tuntunin at Isyu sa Wikang Pambansa

1. Ang Tagalog at Pilipino
2. Ang Pilipino at Filipino
3. Pagbaybay ng mga Salitang Banyaga
4. Ang Pagsasalin ng mga Salitang Banyaga
5. Mga Isyu (current) tungkol sa wikang pambansa

B. Mga Gawain:

1. Pagbabasa
2. Pananaliksik
3. Pag-uulat ng sinaliksik
4. Pagtatalakayan
5. Paglilinaw

Ika-3 linggo . . . . 3 oras

Aralin 6

A. Paksa: Pambungad o Panimula

B. Mga Gawain:

1. Paghawan ng sagabal (talasalitaan)
2. Pag-unawa sa binasa
3. Pagsagot sa mga pagsasanay

Ika-4 ng linggo . . . . 3 oras

Aralin 7

A. Paksa: Pambungad o Panimula

B. Mungkahing Gawain:

1. Paghahawan ng sagabal (talasalitaan)
2. Pag-unawa sa binasa
3. Pagsagot sa mga pagsasanay

Aralin 8

A. Paksa Kasaysayan ng Business Education sa Pilipinas

1. Bakit nagkaroon ng ganitong kurso
2. Bakit kinukuha ang kursong ito
3. Katatayuan ng kurso sa kasalukuyang sistema ng edukasyon sa Pilipinas

B. Mungkahing Gawain:

1. Pagsagot sa mga tanong tungkol sa paksa
2. Pagsulat ng mga pangungusap ayon sa pagkabuo at ayon sa gamit
3. Pagsulat ng mga pangungusap na gumagamit ng iba't ibang bantas
4. Wastong palabaybayan ayon sa nakaraang pinag-aralan

Aralin 9

A. Paksa: Ang Salapi at Kredito (Pag-utang) Noong Panahon ng Pagtuklas at Pananakop ng mga Kastila

1. Kasaysayan ng paggamit ng salapi
2. Kaugnayan ng salapi sa pag-utang (Kredito)
3. Pagtatalakayan na may kaugnayan sa kinuhang paksa

B. Mungkahing Gawain:

1. Paghahambing ng pakikipagkalakalan noong unang panahon (pre-Spanish) sa kasalukuyang panahon
2. Pagsasalaysay ng kasaysayan/pinagmulan ng paggamit ng salapi
3. Pagpapayaman ng talasalitaan
4. Paglalarawan

Ika-5 linggo . . . . 3 oras

Aralin 10

A. Paksa: Ang Bangko

1. Kasaysayan ng pagkakaroon ng bangko sa Pilipinas
2. Organisasyon ng bangko
3. Lupon ng mga Direktor ng bangko

B. Mungkahing Gawain:

1. Pagtatatag ng bangko - ano ang mga pangunahing hakbang
2. Paglalarawan ng isang ideyal na lokasyon ng bangko
3. Pakikipanayam sa mga direktor ng bangko tungkol sa mga tauhan nila

Aralin 11

A. Paksa: Ang Accounting sa Kursong Komersiyo

1. Kasaysayan ng Accounting sa Pilipinas
2. Ano ang Accounting?
3. Bakit may Accounting
4. Sino ang tumutupad ng tungkulin ng accounting?

B. Mungkahing Gawain:

1. Pagbibigay ng katuturang panlahat ng accounting
2. Anu-ano ang uri ng accounting? (Magsasaliksik: Isang gawaing-bahay)

Aralin 12

A. Paksa: Kahalagahan ng Accounting

1. Kahalagahan nito
2. Mga uri

B. Mungkahing Gawain:

1. Pagbibigay-kaibhan ng bawat isa
   a. balance sheet
   b. statement of change
   k. income statement at iba pa

2. Pagsulat ng isang salaysay o paglalarawan

Ika-6 na linggo . . . . 3 oras

Aralin 13

A. Paksa: Ang Tungkulin at Kapangyarihan ng Isang Manedyer

1. Tungkulin ng isang manedyer
   a. Pagbubuo
   b. Patauhan
   k. Pangangasiwa
   d. Pamamahala

B. Mungkahing Gawain:

1. Gumawa ng isang Organizational Chart na itinatala ang mga tauhang nasa ilalim ng manedyer

   Maaaring sumangguni sa isang tanggapan upang magkaroon ng ideya sa gagawin.

Aralin 14-15

A. Paksa: Paglilibot at Paglalakbay (Travel and Tour)

1. Kahalagahan ng paglalakbay
2. Kasaysayan ng Paghahatid ng Pasahero

B. Mungkahing Gawain:

1. Talasalitaan
2. Pagsagot sa mga tanong
3. Pagpaplano ng isang paglalakbay

4. Paglalarawan ng isang pook na kaakit-akit pagkatapos ng pagbibigay ng iba't ibang anyo ng paglalarawan

Ika-7 at 8 linggo . . . . 6 na oras

Aralin 16

A. Paksa: Personality Development

1. Pagtalakay sa paksa
2. Mga Magagandang Bunga

B. Mungkahing Gawain:

1. Pagsagot sa tanong na may kaugnayan sa paksang binasa
2. Pagsulat ng isang komposisyon na nagsasaad ng matinding damdamin sa isang tagpo

Aralin 17-18

A. Paksa: Food Preparation

1. Tungkulin ng Mabuting Paghahanda
2. Paraan ng Pagluluto
3. Ang Nutritionist

B. Mungkahing Gawain:

1. Pagpapayaman ng talasalitaan
2. Paghahambing
3. Pagsasaliksik

Ika-9 na linggo . . . . 3 oras

Aralin 19-20

A. Paksa: Hotel and Restaurant Management

1. Pagtalakay sa Paglalahad na may kaibahan sa pagsasalaysay at paglalarawan
2. Pagbibigay ng katuturan o kahulugan ng iba't ibang paksang sakop ng paglalahad

    2.1 (Kailangan ang pagsasaliksik)

B. Mungkahing Gawain:

1. Paglalahad ng nasaliksik tungkol sa iba't ibang paksang sakop ng paglalahad
2. Pagtatalakayan
3. Paggamit ng wastong diin at tuldik

Aralin 21-22

A. Paksa: Pagbabalik-aral sa mga paksang pinag-aralan para sa isang Pagsusulit

MIDTERM EXAMINATION

ka-10 linggo . . . . 3 oras

Aralin 23-24

A. Paksa: Personnel Management ng HRM

1. Mga Pangangailangan
2. Pangangasiwa: mga kailangan
3. Kagamitan sa pamamahala
4. Katangian at kakayahan

B. Mungkahing Gawain:

1. Pagtatalakayan
2. Pagbibigay-halaga sa binasa

Aralin 25

A. Paksa: Kahalagahan ng Presyo o Halaga

1. Pangunahing layunin
2. Pagbibigay-katuturan sa mga salitang may kaugnayan sa paksa

B. Mungkahing Gawain:

1. Pagsagot sa mga tanong tungkol sa paksa
2. Pagtitipon ng kahalagahan ng paksa

Ika-11.-12 linggo 6 na oras

Aralin 26

A. Paksa Ang Marketing Management

1. Katuturan ng paksa
2. Paraang ginagamit

B. Mungkahing Gawain:

1. Talasalitaan
2. Pagsagot sa tanong tungkol sa paksa
3. Pagsulat ng isang paliwanag tungkol sa paksa

Aralin 27

A. Paksa: Tao at Salapi

1. Ano ang market?
2. Katututran ng mga salita
3. Pamamaraan kung paano nagtatagumpay sa pamamalengke

B. Mungkahing Gawain:

1. Ibigay sa guro ang laya sa pagpili ng paraan

Aralin 28

A. Paksa: Kahulugan ng Marketing

1. Pagbibigay-katuturan

B. Mungkahing Gawain:

1. Pagtalakay sa bawat salitang may kaugnayan sa paksang binasa

Aralin 29

A. Paksa: Ang Marketing sa Maunlarang Bansa

1. Ang Marketing Services
2. Ang Produkto
3. Mga Hakbang sa Pagpapabuti

B. Mungkahing Gawain:

1. Pagtalakay sa paksa
2. Pag-iisa-isa ng hakbang sa pagbuo ng ilang produkto

Aralin 30

A. Paksa: Ang Kahalagahan ng Marketing sa Kasalukuyan

1. Ang kahalagahan ng Marketing sa "American Socio-Economic System"
2. Ang Kahalagahan ng Pamimili sa Sariling Samahan sa Pangangalakal

B. Mungkahing Gawain:

1. Talasalitaan: Pagbibigay-katuturan
   a. agrikultura
   b. surplus
   k. kalakalan
   d. American Socio-Economic System

2. Pagsagot sa mga tanong na may kaugnayan sa paksang pinag-aralan

Aralin 31

A. Paksa: Ilang Mahahalagang Batas at Panuntunan sa Economics

B. Mungkahing Gawain:

1. Paglinang ng talasalitaan
2. Paggamit sa pangungusap ng mga salitang nilinang
3. Pagpapaliwanag sa lawak at saklaw ng paksa

Aralin 32

A. Paksa Economic System

B. Mungkahing Gawain:

1. Pagsagot sa mga tanong tungkol sa paksa
2. Pagpapaliwanag sa paksa
3. Pagsipi ng talata: wastong talataan at mga bantas

Ika-13 linggo . . . . 3 oras

Aralin 23

A. Paksa: Catering

B. Mungkahing Gawain:

1. Pagbibigay-kahulugan ng mga salitang may kaugnayan sa paksa
2. Kahalagahan ng paksa
3. Pagkilala sa mga pang-ugnay at gamit nito

Aralin 34

A. Paksa: Sales and Marketing

B. Mungkahing Gawain:

1. Pagpapakahulugan sa talasalitaan
2. Pagsagot sa mga tanong
3. Pagpapaliwanag

Aralin 35-36

A. Paksa: Channel Distribution and Middlemen

B. Mungkahing Gawain:

1. Pagtalakay sa paksa
2. Paggawa ng balangkas ng paksa
3. Pagsubok

Ika-14 na linggo . . . . 3 oras

Aralin 37-38-39

A. Paksa: Isang Sulyap sa Secretarial Career

B. Mungkahing Gawain.

1. Pagtalakay sa Paksa
2. Paghahambing ng paksa sa ibang karerang pangkolehiyo
3. Pagbibigay-katwiran sa napiling pinaghambing

Ika-15 linggo . . . . 3 oras

Aralin 40

A. Paksa: Bakit Kailangan ang Economics

1. Paghawan ng sagabal

Halimbawang Aralin sa Commerce (PILIPINO I-K)

KASAYSAYAN NG BUSINESS EDUCATION SA PILIPINAS

Mahaba ang kasaysayan ng business education. Ang pag-unlad ng mga paaralan sa Pilipinas na nagbibigay ng kursong may kinalaman sa komersiyo ay tugon sa kalalagayang ekonomiko at sosyal ng ating bansa. Ang mga pangangailangan, interes at layunin ng ating lipunan at ang iba pang dahilan ang lubhang nakaimpluwensiya sa mga batayan at tanging kurso sa business education - mga nilalaman, lawak at pamamaraan.

Pagkatapos ng Ikalawang Digmaang Pandaigdig, ibinigay ng mga paaralan ang pinakasimpleng kurso sa business education. Ang simpleng Accounting at Bookkeeping ang mga unang kursong ibinigay. Ang Stenography at Typewriting ay mga medyor.

Ang uri ng business education na unang ibinigay ay tipong bokasyonal na tumugon sa pangunahing ekonomiko ng mga tao. Kagyat na pagtatrabaho ang pangunahing layunin at hindi bilang isang karera; ang mga layunin ay para sa isang trabahong klinikal; hindi gawaing pang-eksekutib.

Ang mga kursong makukuha sa loob ng dalawang taon ay ang Associate in Commercial Science (ACS); Junior Secretarial Course at Associate in Secretarial Administration (ASA) — ang mga kursong ito ang nagsilbing panimula sa mga kursong ibinibigay tungo sa pang-apat na taong kursong Bachelor of Science in Commerce (BSC) o Bachelor of Business Administration (BSBA).

Nang lumaon ang naging layunin ng business secretarial education ay magsanay hindi mga sekretarya, stenographer, bookkeeper, tagamakinilya, file clerk at karaniwang kawani kundi higit sa lahat ay mga executive secretary at mga administrative assistant na may pambihirang kakayahan. Ipinalagay na ang parami nang paraming pagkahilig sa komersiyo o kurso sa business education ay bunga ng impluwensiya ng mga Amerikano na siyang nagpasimula at nagpapalaganap ng business education bilang isang kapaki-pakinabang at may pag-asang propesyon.

ANG BUSINESS EDUCATION KURIKULUM

Ang pinakapang-una at pinakatanyag ng kursong kinukuha sa loob ng apat na taong pag-aaral na ibinibigay ng mga kolehiyo at unibersidad sa Pilipinas ay ang business education. Ito ang kumakatawan sa "pinakamalaking bahagi ng mga kursong pangkolehiyo kung ang enrolment at ang bilang ng nagtatapos sa larangang ito ang pag-uusapan."

Noong taong pasukan 1978-1979, may apatnaraa't labing-apat (414) na paaralang pribado ang nagbibigay ng kursong komersiyo o business program. Sa Buleting Pang-istadistika ng taong 1978-1979 ng Kawanihan ng Lalong Mataas na Edukasyon, nakatala na ang business education ang nangunguna pagdating sa enrolment na may kabuuang 321,541 na mag-aaral sa maraming mga kursong pangkolehiyo na ibinibigay ng mga paaralan sa buong kapuluan.

Ayon sa ulat ni Dr. Armand Fabella "Isa sa tatlong taon na nasa mga pribadong edukasyong pangkolehiyo sa Metro Manila ay kumukuha ng business o commerce education. Ipinakikilala ang sukdulang konsentrasyon sa mataas na edukasyon sa Metro Manila at ang pinakamalaking parte/bahagi ay nasa business education. Sa kabuuan, walang pag-aalinlangan na ang business education ay may kontribusyon sa ibang paraan para sa pambansang kaunlaran, laluna sa human resource development. Nasa business education ang pinanggagalingan ng mga businessmen na management-oriented, ng mga empleyado sa mga tanggapan sa bangko, finance, business administration at marketing.

Ngunit bakit business education? Malaki ang naibigay na kontribusyon sa malaking pagpapaunlad ng human resource isang mahalagang bahagi sa kaunlarang pambansa. Ang pagsasanay ng mga taong business-oriented ay malaon nang tinatanggap bilang isa sa mga mahahalagang salik para sa kaunlaran laluna sa pagkakaroon ng capital equipment, ang pagpapagawa ng infrastructure, at ang paglaki, pagdami ng mga mamimili. Ang lubhang pangangailangang kagyat na pagpapaunlad ng kakayahan pantao ay hindi matatawaran. Sa pananaw na ito, nangangailangan ang ating

lipunan ng iba't ibang uri ng tao — first level, middle level, at top level management. Ang pagdating ng panahon ng industrilisasyon, nangailangan ang lipunan ng maraming empleyadong business oriented kaya ito ang nag-udyok sa pagbibigay ng mga kursong may kinalaman sa business.

Bukod sa rito, ang binagong layunin ng edukasyon ay nagsasaad ng "The development of the high-level professions that will provide leadership for the nation."

Ano ang business education? Ito ay isang kursong kinukuha ng apat (4) na taon sa kolehiyo na karaniwang tinatawag ng "Bachelor of Science in Commerce (BSC) o Bachelor of Science in Business Administration (BSBA).

Ang programa ng commerce o business education ay nangangailangang makakuha ng hanggang 169 na yunit upang makakompleto ng hinihinging yunit. Ang mga medyor sa pag-aaral ng kursong ito ay ang sumusunod: Accounting, Economics, Management, Banking at Finance, Marketing, Hotel at Restaurant Management, Entrepreneurship, Financial Management, Cooperatives Small Industry Management at iba pang may kinalaman sa pangangalakal o komersiyo.

B. 1. Talasalitaan

lawak	kumakatawan
pagpaunlad	nag-udyok
larangan	nagsasaad

2. Mga Tulong sa Pag-aaral

a. Anu-ano ang mga dahilan at kumukuha kayo ng kursong ito.

b. Nagkaroon ba ng kaunlaran ang kursong ito ayon sa inyong binasang kasaysayan. Bakit?

K. Nasa guro na ang pagpapasiya kung sa anong paraan masusubok ang mga mag-aaral sa binasang aralin.

BALANGKAS NG PAGTUTURO NG PILIPINO I-D (NURSING)

(Para sa 18 linggo)

Una at ika-2 Linggo . . . . 6 oras

Aralin 1

A. Mga Paksa: Sanligang Kaalaman sa Wikang Pambansa

1. Maikling Kasaysayan ng Wikang Pambansa
   a. Tadhana ng Saligang Batas
   b. Ang Batas Commonwealth Blg. 184
   k. Mga Kagawad ng unang Surian ng Wikang Pambansa

B. Mga Gawain:

1. Pagtatalakayan
2. Pananaliksik ng dagdag na impormasyon
3. Paglilinaw (ng guro sa mga isyung di malinaw)

Aralin 2

A. Mga Paksa: Tagalog, Saligang ng Wikang Pambansa

1. Kapasyahan ng mga kagawad ng Surian ng Wikang Pambansa
2. Iba pang mga Batas mula 1936-59 tungkol sa Wikang Pambansa

B. Mga Gawain

1. Pananaliksik
2. Pag-uulat
3. Talakayan

Aralin 3

A. Mga Paksa: Mga Batas tungkol sa Wika mula 1960-82

1. Kautusang Tagapagpaganap (Executive Order) Blg. 60
2. E.O. #96
3. Memorandum Sirkular Blg. 172
4. MC #199
5. EO #187
6. MC #277
7. MC #384
8. MC #443
9. EO #304
10. MC #488
11. C.O. #117

12. P.D. #73
13. D.O. #25, s. 1974
14. D.O. #50, s. 1975
15. DEC Memorandum #203, s. 78
16. K.P. #22, s. 1978
17. K.P. #47, s. 1979 (Foreign Students)
18. K.P. #59, 1981

B. Mga Gawain:

1. Pananaliksik
2. Pag-aanyaya ng isang Tagapanayam
3. Panayam
4. Malayang Talakayan (Open Forum)

<u>Aralin 4</u>

A. Mga Paksa: Reporma ng Palatitikang Pilipino: Isang Pagtataya

1. Ang Ponema at Problema
2. Alpabeto ng Wikang Pambansa
3. Modernisasyon at Kraytirya sa Pagbabago
4. Suliraning Dunga ng Solusyon
5. Pinakamahalagang Dahilan at Huling Kuro

B. Gawain:

1. Pakikinig sa lecture
2. Pagkuha ng Tala
3. Talakayan
4. Paglilinaw

<u>Aralin 5</u>

A. Mga Paksa: Iba Pang Tuntunin at Isyu sa Wikang

1. Ang Tagalog at Pilipino
2. Ang Pilipino at Filipino
3. Pagbabaybay ng mga Salitang Banyaga
4. Ang Pagsasalin ng mga Salitang Banyaga
5. Mga Isyu (current) tungkol sa Wikang Pambansa

B. Mga Gawain:

1. Pagbabasa
2. Pananaliksik
3. Pag-uulat ng sinaliksik
4. Paglilinaw

Ika-3 linggo . . . . 3 oras

Aralin 6

A. Paksa: Pambungad o Panimula

B. Mga Gawain:

1. Paglinang ng talasalitaan
2. Pag-unawa sa binasa
3. Pagsagot sa mga pagsasanay

Aralin 7

A. Paksa: Kasaysayan ng Nursing

1. Kapanahunan ng Nursing
   a. Ang Intuitive Nursing
   b. Ang Apprentice Nursing
   k. Ang Educated Nursing
   d. Ang Contemporary Nursing

B. Mga Gawain:

1. Paglinang ng talasalitaan
2. Panariwa: mga katangian ng mabuting pagsasalaysay
3. Pagsasalaysay ng kasaysayan sa sariling paraan
4. Pagsulat ng salaysay. pagbibigay-diin sa wastong pagtatalata, mga bantas, wastong gamit ng salita at iba pa.
5. Pagbasa ng iba pang uri ng salaysay: sariling karanasan, maikling kuwento, atb.

Ika-4 na linggo . . . . 3 oras

Aralin 8

A. Paksa. Ang Nursing Bilang Isang Propesyon

B. Mga Gawain:

1. Paglinang ng Talasalitaan—
2. Pagtalakay sa diwa ng talataan
3. Paggamit sa pangungusap ng mga salitang nilinang
4. Pag-uusap sa mga uri ng pangungusap

Aralin 9

A. Paksa: Ang Nurse

B. Mga Gawain:

1. Paglinang ng talasalitaan
2. Panariwa: Paglalarawan; mga uri at katangian
3. Paglalarawan sa panlabas na anyo ng isang nurse
4. Pagsagot sa mga pagsasanay

Aralin 10

A. Paksa: 1. Mga Katungkulan ng Nurse Ayon sa Batas
2. Ang Mga Pananagutan ng Nurse

B. Mga Gawain:

1. Pananaliksik tungkol sa mga katungkulan at pananagutan ng isang nurse
2. Pag-uulat tungkol sa mga nasaliksik na datos
3. Panariwa: Pagbabalangkas, patuloy

Ika-5 linggo . . . . 3 oras

Aralin 11

A. Paksa: Mga Prinsipyo sa Pagbabalangkas

B. Mga Gawain:

1. Pagbabalangkas ng mga tungkulin at pananagutan ng Nurse: sa sarili, sa pasyente (emosyonal at pisikal), sa propesyon, iba pa. Ibabatay ang balangkas sa mga datos na nalikom sa pananaliksik.
2. Panariwa: Mga Katangian ng paglalahad; mga uri nito.
3. Paglalahad sa klase ng inihandang balangkas

Aralin 12

A. Paksa: Ang Nurse sa Loob ng Sala de Operasyon

B. Mga Gawain

1. Pagsagot sa mga tanong tungkol sa paksa.
2. Pagtatalakayan
3. Paglalahad ng ilang obserbasyon tungkol sa paksa.
4. Pananaliksik: Alamin ang iba pang larangang maaaring pakadalubhasaan ng isang nurse.
5. Pag-uulat ng mga nasaliksik.
6. Pagbibigay-halaga sa ulat.

Ika-6 na Linggo . . . . 3 oras

Aralin 13

A. Paksa: Ang Halaga ng Pag-aaral ng Nursing

B. Mga Gawain:

1. Pananaliksik sa nagugugol sa pag-aaral ng nursing
   a. Itala ang lahat ng nagugol simula nang mag-aral ng nursing
   b. Gumawa ng isang "rough estimate" ng "rate of increase" sa tuition at matriculation fee na inaasahan taun-taon hanggang sa matapos ka.
   k. Isama ang kasera, transportasyon at iba pang aytem na kailangan mo.
   d. Kunin ang kabuuang gastos para sa bawat taon, paramihin ito batay sa tagal ng ipag-aaral mo.
2. Igawa ng isang maayos na ulat ito (tabulated form).

Aralin 14

A. Paksa: Kaya Mo Ba Ang Nursing?

B. Mga Gawain:

1. Pagtalakay sa paksa
2. Pagtatala ng mga dahilan na magsisilbing sagot sa tanong ng paksa: Kaya mo ba ang nursing?
3. Pagbasa sa klase ng mga sagot.

Aralin 15

A. Mga Kaalamang Pangkalusugan

1. Iba't ibang Sustansiyang Pangkalusugang Dulot ng Pagkain
   a. Tagapagbuo ng katawan
   b. Tagapagbigay-lakas at Sigla sa Katawan
   k. Tagapagsaayos ng Gawain ng Katawan

B. Mga Gawain:

1. Paglinang ng talasalitaan
2. Pananaliksik
3. Pag-uulat ng sinaliksik tungkol sa paksa sa pamamagitan ng pagbasa nang malakas.
4. Pag-unawa sa binasa.

5. Paggawa ng balangkas ng binasang ulat
6. Pagbibigay-halaga sa sinulat
7. Pagsagot sa mga pagsasanay

Ika-7 linggo . . . . 3 oras

Aralin 16

A. Paksa. Ang Pagpaplano ng Pagkain

B. Mga Gawain:

1. Paglinang ng talasalitaan
2. Karagdagang pananaliksik tungkol sa paksa
3. Paglalahad ng nasaliksik
4. Balik-aral. Kaantasan ng Pang-uri
5. Paglilinaw ng iba-ibang gamit at halimbawa
6. Pagsulat ng isang talataan tungkol sa paksa na ginagamitan ng iba-ibang antas ng pang-uri.

Aralin 17-18

A. Paksa. 1. Ano ang Nutrisyon?
2. Kailan Sinasabing ang Tao'y Malnourished?
3. Anu-ano ang Sanhi ng Malnutrisyon?

B. Mga Gawain:

1. Pananaliksik hinggil sa mga paksa
2. Pagbasa nang malakas ng mga nasaliksik tungkol sa paksa. Pansinin ang wastong bigkas, diin, at intonasyon.
3. Pagsagot sa mga pagsasanay

Ika-8 linggo . . . . 3 oras

Aralin 19, 20, 21

A. Paksa. 1. Ang Pagkasugapa sa mga Bawal na Gamot
2. Ang mga Epekto ng Pagkagumon sa Alak
3. Ang Pangangalaga sa Isang Sugapa

B. Mga Gawain:

1. Paglalahad nang pasalita ng nilalaman ng bawat paksa.
2. Pagtatalakayan hinggil sa nilalaman ng mga paksa.
3. Paglalahad sa mga sariling obserbasyon tungkol sa paksa.

Ika-9 na linggo . . . . 3 oras

Aralin 22

A. Paksa: 1. Ang Pagbibigay ng Pang-unang Lunas sa Nahihilo; Binabalinguyngoy; Nalunod; Napaso o Nabanlian; Nakalunok ng pera, holen, atb; Iba Pang Kalagayan.

B. Mga Gawain:

1. Paglalahad ng mga hakbang na dapat sundin sa pagbibigay ng pang-unang lunas sa mga kalagayang tinanggit sa paksa.
2. Pagsasagawa ng mga hakbang matapos ang paglalahad. Maaaring pagsabayin ang paglalahad at pagsasagawa.
3. Pagsagot sa mga pagsasanay.
4. Takda: Pag-aralan ang pagbibigay ng pang-unang lunas sa iba pang uri ng karamdaman.
5. Pag-uulat nang pasalita ng nasaliksik.
6. Pagbibigay-halaga sa mga ulat.

Aralin 23

A. Paksa: Ang kahalagahan ng Ehersisyo sa Katawan

B. Mga Gawain:

1. Paglinang ng talasalitaan
2. Pagtatala sa pisara ng kahalagahan ng iba't ibang bahagi ng katawan
3. Pagtatalakayan
4. Pagsagot sa mga pagsasanay

Ika-10 linggo . . . . 3 oras

Aralin 24

A. Paksa: 1. Ang Pagpaplano ng Pamilya
2. Ang "Tubal Ligation"

B. Mga Gawain:

1. Karagdagang Pananaliksik
2. Pag-uulat ng mga nasaliksik tungkol sa paksa.
3. Panariwa: Mga kaayusan ng pangungusap
4. Takda: Pananaliksik tungkol sa "Vasectomy" at mga pildoras at iba pang contraceptives.

Ika-11 linggo . . . . 3 oras

Aralin 25

A. Paksa: 1. Ang Vasectomy
2. Mga Epekto ng Pildoras at mga contraceptives

B. Mga Gawain:

1. Paglinang ng talasalitaan
2. Pag-uulat nang pasalita ng mga nasaliksik tungkol sa paksa
3. Pagtatalakayan
4. Pagbibigay-halaga sa ulat

Ika-12 linggo . . . . 3 oras

Aralin 26

A. Paksa: Ang Pagtatalumpati

B. Mga Gawain:

1. Paglinaw sa talumpati at layunin nito
2. Pag-uusap tungkol sa mga uri ng talumpati
3. Pag-alam sa mga sangkap ng isang mabuting talumpati

Aralin 27-28

A. Paksa: Ang Talumpati

B. Mga Gawain:

1. Paghahanda sa pagsulat ng isang talumpati
2. Pagpili ng mga paksang kapaki-pakinabang (nasa mag-aaral ang kalayaan sa pagpili ng mga paksa: isulat ang mga ito sa pisara)
3. Pagsulat ng unang draft ng talumpati

Ika-13 linggo . . . . 3 oras

Aralin 29-30-31

A. Paksa: Ang Talumpati at Pagtatalumpati

B. Mga Gawain:

1. Pagpapakinis sa talumpati
2. Pagsulat sa anyong final ng talumpati

3. Pagtalakay sa mga pamantayan ng ~~isang mahusay na mananalumpati~~
4. Pagsasanay magtalumpati sa tulong ng tape recorder
5. Pagsasanay sa wastong pagkilos sa tanghalan

Ika-14 na linggo . . . . 3 oras

Aralin 32-33-34

A. Paksa: Pagtatalumpatian

B. Mga Gawain:

1. Pagdaraos ng timpalak talumpatian sa klase
   a. Paghirang ng mga lupon
      (1) paanyaya (sa mga inampalan)
      (2) akomodasyon
      (3) pamatid-uhaw
      (4) atb.

Ika-15 linggo . . . . 3 oras

Aralin 35-36-37

A. Paksa: Ang Pagtatalo
   1. Prinsipyo
   2. Mga Paksa ng Pagtatalo
   3. Paraan ng Pagtatalo

B. Mga Gawain:

1. Pag-unawa sa mga prinsipyo ng pagtatalo
2. Pagbuo at pamimili ng mga paksang karapat-dapat pagtalunan
3. Pagbuo ng mga debating team
4. Paghahanda ng mga argumento ng bawat panig

Ika-16 na linggo . . . . 3 oras

Aralin 38-39-40

A. Paksa: Ang Pagtatalo at Pakikipagtalo

B. Mga Gawain: Patuloy sa paghahanda sa isang pagtatalo

Ika-17 linggo . . . . 3 oras

Aralin 41-42

A. Paksa at Gawain: Pagtatanghal ng isang pagtatalo sa klase (Gawin ang mga gawaing katulad ng sa paghahanda ng talumpatian sa klase)

Ika-18 linggo . . . . 3 oras

Aralin 43-44-45

A. Paksa: Pagbubuod, Paglilinaw, Panghuling Gawain

B. Mga Gawain:

1. Pagbubuod ng layunin ng Pilipino 1 sa mga mag-aaral ng Nursing.
2. Pagtatalakayan sa mga paksang ginamit at mga kasanayang pang wikang nakamit.
3. Pagmumungkahi sa lalong ikabubuti ng nilalaman at gawain ng Pilipino 1.

B. Mungkahing Gawain:

1. Pagtalakay sa paksa
2. Pag-unawa sa nilalaman ng paksa
3. Pagsasagawa ng pagsasanay

Aralin 41

A. Paksa: Economics Prosperity at Depression

B. Mungkahing Gawain:

1. Pagbibigay ng katuturan ng paksa
2. Pagsagot sa mga tanong tungkol sa binasang paksa

Aralin 42

Paksa: Economics Stabilization sa Pamamagitan ng Fiscal Policy

1. Automatic Stabilizer

Mungkahing Gawain.

1. Pagtalakay sa paksa
2. Pananaliksik tungkol sa paksa

Ika-16 na linggo . . . . 3 oras

Aralin 43

A. Paksa. Timbangang Bayan

B. Mungkahing Gawain

1. Pagtalakay sa paksa
2. Pagbibigay ng halimbawa

Aralin 44

A. Paksa: Produksiyon at Marketing

B. Mungkahing Gawain:

1. Pagtalakay sa paksa
2. Pagbubuo ng talata sa may kaugnayan sa paksa

Aralin 45

A. Paksa: Pangangatuwiran

1. Pakikipagtalo
2. Pagtatalo

B. Mungkahing Gawain:

1. Panayam tungkol sa paksa
2. Pagsasaliksik tungkol sa paksa

Ika-17 linggo . . . . 3 oras

Aralin 46

A. Paksa: Salaping Panustos

B. Mungkahing Gawain.

1. Pagtalakay sa paksa sa pamamagitan ng pangangatuwiran

Aralin 47

A. Paksa: Pakikipagkalakalang Pandaigdig

B. Mungkahing Gawain

1. Pagbasa sa nilalaman ng paksa
2. Talakayan
3. Pag-uulat tungkol sa paksa sa kasalukuyang panahon

Aralin 48

A. Paksa: Makabagong Isyu Tungkol sa Metal

B. Mungkahing Gawain:

1. Pagsagot sa mga tanong
2. Pagtatalo tungkol sa paksa

Ika-18 linggo . . . . 3 oras

Aralin 49

A. Paksa: Pagbubuod at Paglilinaw Tungkol sa mga Paksang Tinalakay sa Klase

B. Mungkahing Gawain

1. Pagbubuod
2. Paglilinaw
3. Pagmumungkahi sa ikabubuti ng nilalaman at gawain ng Filipino I

Aralin 50

A. Paksa: PAGSUSULIT

Halimbawang aralin sa Nursing

Aralin 6 - Pambungad

"Veritas Recruitment Agency in cooperation with the Ministry of Health, Kingdom of Saudi Arabia is in need of 30 Nurses."

"A well established company affiliated with a prestigious foreign corporation needs male nurses for immediate employment."

Ang mga advertisement sa itaas ay ilan lamang sa mga karaniwang mababasa sa classified adds ng mga pahayagan. Mapapansing patuloy ang pangangailangan sa nurse, maging babae o lalaki, hindi lamang sa Pilipinas kundi, gayon din sa ibang bansa.

Sa mga hospital, marami ang nangangailangan ng paglilingkod ng private nurses lalo na iyong mga pasyenteng nasa Intensive Care Unit. Malaki ang kinikita ng mga nurse sa paraang ito. Handa ring bumayad nang malaki ang pamilya ng mayayamang pasyente na nais nilang paalagaan, sa isang private nurse.

Kung sa bagay, ang mga nabanggit sa unahan ay may kinalaman lamang sa salaping kikitain ng isang nurse. Sa propesyong ito, higit na kaligayahang pang-spiritwal ang mararamdaman ng isang tao.

Ano kaya ang madarama mo kapag matapos mong bigyan ng pang-unang lunas ang isang pasyenteng tumataghoy sa sakit ay makita mo siyang nakangiti o di kaya'y payapang natutulog?

Mga Gawain:

1. Piliin at itala sa isang hanay ang mga salitang anyong banyaga na ginamit sa paksa, maliban sa dalawang patalastas sa itaas. Isulat sa tapat nito ang katumbas sa Pilipino.
2. Gamitin sa sariling pangungusap ang mga isina-Pilipinong salita.
3. Isa-Pilipino ang dalawang patalastas.
4. Sariwain/ilahad ang ilang tuntunin sa makabagong Ortograpiyang Pilipino kaugnay ng pagsasalin.

5. Isulat na muli ang Aralin 6. Isaayos ito ayon sa ginawang pagsasalin. Bigyang-diin ang mga tuntunin sa ortograpiya na naging gabay sa muling pagsulat ng aralin.

6. Muling pag-usapan ang nilalaman ng aralin.

   Sagutin nang pasalita:

   a. Ipaliwanag: Sa propesyong ito, higit na kaligayahang pang-ispiritwal ang mararamdaman ng isang tao.

BALANGKAS NG PAGTUTURO NG PILIPINO 1-E (ADVERTISING).

(Para sa 18 Linggo)

Una at ika-2 linggo . . . . 6 na oras

Aralin 1

A. Mga Paksa: Sanligang Kaalaman sa Wikang Pambansa

1. Maikling Kasaysayan ng Wikang Pambansa
   a. Tadhana ng Saligang Batas
   b. Ang Batas Commonwealth Blg. 184
   k. Mga Kagawad ng unang Surian ng Wikang Pambansa

B. Mga Gawain:

1. Pagtatalakayan
2. Pananaliksik ng dagdag na impormasyon
3. Paglilinaw (ng guro sa mga isyung di malinaw)

Aralin 2

A. Mga Paksa Tagalog, Saligan ng Wikang Pambansa

B. Mga Gawain:

1. Pananaliksik
2. Pag-uulat
3. Talakayan

Aralin 3

A. Mga Paksa: Mga Batas tungkol sa Wika mula 1960-82

1. Kautusang Tagapagpaganap (Executive Order Blg. 60)
2. E.O. #96
3. Memorandum Sirkular Blg. 172
4. MC #199
5. EO #187
6. MC #277
7. MC #384
8. MC #443
9. EO #304
10. MC #488
11. G.O. #117
12. P.D. # 73
13. D.O. # 25, s. 1974
14. D.O. # 50, s. 1975
15. DEC Memorandum #203, s. 78

16. K.P. #22, s. 1978
17. K.P. #47, s. 1979 (Foreign Students)
18. K.P. #59, s. 1981

B. Mga Gawain

1. Pananaliksik
2. Pag-aanyaya ng isang Tagapanayam
3. Panayam
4. Malayang Talakayan (Open Forum)

Aralin 4

A. Mga Paksa: Reporma ng Palatitikang Pilipino: Isang Pagtataya

1. Ang Ponema at Problema
2. Alpabeto ng Wikang Pambansa
3. Modernisasyon at Kraytirya sa Pagbabago
4. Suliraning Bunga ng Solusyon
5. Pinakamahalagang Dahilan at Huling Kuro

B. Gawain

1. Pakikinig sa lecture
2. Pagkuha ng Tala
3. Talakayan
4. Paglilinaw

Aralin 5

A. Mga Paksa: Iba Pang Tuntunin at Isyu sa Wikang Pambansa

1. Ang Tagalog at Pilipino
2. Ang Pilipino At Filipino
3. Pagbabaybay ng mga Salitang Banyaga
4. Ang Pagsasalin ng mga Salitang Banyaga
5. Mga Isyu (current) tungkol sa wikang pambansa

B. Mga Gawain:

1. Pagbabasa
2. Pananaliksik
3. Pag-uulat ng sinaliksik
4. Pagtatalakayan
5. Paglilinaw

Ika-3 linggo . . . . 3 oras

Aralin 6

A. Paksa: Pambungad o Panimula

B. Mga Gawain:

1. Paghawan ng sagabal (talasalitaan)
2. Pag-unawa sa binasa
3. Pagsagot sa mga pagsasanay

Aralin 7

A. Paksa: Pagsisimula ng Advertising

B. Mga Gawain:

1. Pananaliksik tungkol sa kasaysayan ng Advertising sa Pilipino
2. Pag-uulat ng nasaliksik
3. Pagtutulad o paghahambing ng kasaysayan ng Advertising sa ibang bansa

Aralin 8

A. Paksa: Ang mga Taong Nagpapakilos sa Advertising Agency

B. Mga Gawain:

1. Paglinang ng talasalitaan
2. Pagtalakay sa diwa ng talataan
3. Paggamit sa pangungusap ng mga salitang nilinang
4. Pag-uusap: mga uri ng pangungusap

Ika-4 na linggo . . . . 3 oras

Aralin 9

A. Paksa: Ang Advertising Agency

B. Mga Gawain:

1. Pagsasaliksik: mga gawain ng isang ahensiya sa advertising
2. Pag-uulat: mga tiyak na ginagawa ng ahensiya
3. Pagsasaliksik: iba't ibang depinisyon ng advertising

Aralin 10

A. Paksa: Ang Pagpapatakbo ng Advertising Agency

B. Mga Gawain:

1. Pagbabasa nang malakas
2. Pag-unawa sa binasa
3. Pagsulat ng balangkas
4. Pagbibigay-halaga sa sinulat

Aralin 11

A. Paksa: Ang Kinikita ng Isang Advertising Agency

B. Mga Gawain

1. Pagpapaliwanag nang pasalita: Ang Kinikita ng Isang Ahensiya
2. Pagtitipon: Ilang halimbawa ng mga anunsiyo sa pahayagan
3. Pagsusuri sa mga ito ayon sa (a) bisa; (b) gramatika sa pangungusap

Ika-5 linggo . . . . 3 oras

Aralin 12

A. Paksa: Para sa mga Lalaki, Lamang ba ito?

B. Mga Gawain:

1. Paglalahad ng mga katangian ng isang mabuting pinuno sa isang kompanya ng anunsiyo
2. Pag-alam ng ginagawa sa isang pagtatalo
3. Katangian ng isang pakikipagtalo
4. Paghahanda: "Ang Ahensiya sa Anunsiyo ay Akma sa mga Lalaki Lamang"

Aralin 13

A. Paksa: Posisyong Mapapasukan sa Ahensiya ng Anunsiyo

B. Mga Gawain:

1. Paglalahad ng mga posisyong maaaring pasukan sa isang ahensiya

2. Pag-aaral sa mga bahagi ng liham na naghahandog ng paglilingkod (Letter of Application) sa isang posisyon o gawain
3. Paggawa ng isang liham ng Paglilingkod ~~sa isang kompanya~~ ng anunsiyo
4. Pagbasa sa liham sa harap ng klase at pagpuna ng mga kamag-aral sa nilalaman

Aralin 14

A. Paksa: Mga Oportunidad sa Account Management

B. Mga Gawain:

1. Pagpapagawa ng isang talataan (sa limang pangungusap) tungkol sa katangian ng isang account executive
2. Paghahanda ng isang maikling dula-dulaan na naglalarawan ng isang tagpo sa tanggapan ng isang account supervisor

Ika-6 na linggo . . . . 3 oras

Aralin 15

A. Paksa: Mga Oportunidad sa Creative Services

B. Mga Gawain:

1. Paggawa ng isang jingle o awit ng isang produkto na makaaakit sa isang maybahay (housewife)
2. Paggawa ng isang iskrip na pantelebisyon na pangkomersiyal
3. Pagsasadula ng iskrip pangkomersiyal

Aralin 16

A. Paksa: Mga Oportunidad sa Media Department

B. Mga Gawain:

1. Paggawa ng mga tanong sa isang survey na gagawin upang malaman ang pinanonood na palatuntunan sa TV sa isang takdang oras.
2. Pag-uusap sa klase: Ang paraan at magalang na pagsasagawa ng survey sa iba't ibang uri ng tao.

Ika-7 linggo . . . . 3 oras

Aralin 17

A. Paksa: Oportunidad sa Production Staff

B. Mga Gawain:

1. Paglalahad ng iba't ibang pagkakataon sa production staff. Pagpapaliwanag ng bawat isang nagsipagsalita.
2. Paglalahad ng mga katangiang dapat taglayin ng isang kanais-nais na public relation officer.

Aralin 18

A. Paksa: Oportunidad sa Market Research Department

B. Mga Gawain:

1. Pagsasagawa ng isang survey ng mga paboritong palatuntunan sa telebisyon o radyo (sa mga kapit-bahay/kaibigan lamang)
2. Pag-uulat sa ginawang survey

Aralin 19

A. Paksa: Mga Oportunidad sa Administrasyon at Pananalapi

B. Mga Gawain:

1. Pagsasaliksik sa mga tauhang bumubuo ng Administrasyon at Pananalapi
2. Pagpapaliwanag ng nagagawa ng tanggapang ito sa Ahensiya ng Anunsiyo

Ika-8 linggo . . . . 3 oras

Aralin 20-21

A. Paksa: Mga Prinsipyo sa Pagbabalangkas (Outlining)

B. Mga Gawain:

1. Pagbabalangkas sa nilalaman ng:

a. Account Management
b. Creative Services Department
k. Media Department
d. Production Staff
e. Market Research
g. Administrasyon
h. Pananalapi

Aralin 22

A. Paksa: Benepisyong Inaasahan

B. Mga Gawain:

1. Talakayan tungkol sa paksa
2. Pagbabalangkas ng mga benepisyong maaasahan

Ika-9 na Linggo . . . . 3 oras

Aralin 23

A. Paksa: Ang Pagpasok sa Advertising

B. Mga Gawain:

1. Pagsasaliksik ng mga pagkakataon sa pagpasok sa advertising.
2. Pag-alam sa mga kolehiyo na nagbibigay ng kurso, mga tanggapan na nagbibigay ng apprenticeship at payo ng mga guidance counselors.
3. Pag-uulat

Aralin 24

A. Paksa: Ang Karerang Kaugnay sa Advertising

B. Mga Gawain:

1. Pahambing na paglalahad ng karerang Advertising sa ibang uri ng kurso.
2. Paggamit ng antas ng pang-uri sa pahambing na paglalahad.

Aralin 25

A. Paksa: Kaantasan ng Pang-uri (Degrees of Adjectives)

B. Mga Gawain:

1. Pagsariwa sa tatlong antas ng pang-uri
2. Paglilinaw sa iba-ibang gamit at halimbawa
3. Pagsulat ng isang talataan tungkol sa karerang Advertising na ginagamitan ng iba-ibang antas ng pang-uri.

Ika-10 linggo . . . . 3 oras

Aralin 26

A. Paksa: Ang Pagpiprisinta sa Trabaho

B. Mga Gawain:

1. Pagsulat ng Letter of Application
2. Paghahanda ng sariling bio-data
3. Pagsusuri ng mga ito sa klase

Aralin 27-28

A. Paksa: Paano ang Gagawin kung Walang Bakante?

B. Mga Gawain:

1. Pagsasaliksik sa mga gawaing kaugnay ng karerang Advertising
2. Pag-uulat sa klase

Ika-11 linggo . . . . 3 oras

Aralin 29

A. Paksa. Ang Industriya: Ang Hinaharap Nito

B. Mga Gawain:

1. Pananaliksik sa nagugugol sa pag-aaral ng karerang Advertising
   a. Pagtatala ng lahat ng nagugol sa bawat semestre (simula ng mag-aral ng karerang advertising) hanggang sa kasalukuyan.
   b. Paggawa ng isang rough estimate ng rate of increase na inaasahan taun-taon hanggang sa pagtatapos.
   k. Isama ang kasera, transportasyon, atbp, aytem na kailangan.
   d. Sumahin ang kabuuang gastos para sa bawat taon, paramihin ito (multiply) batay sa tagal ng panahong ipag-aaral.
2. Igawa ng isang maayos na ulat ito (tabulated form).

Aralin 30

A. Paksa: Kaya mo ba ang Karerang Kaugnay ng Advertising?

B. Mga Gawain:

1. Pagtalakay sa Paksa
2. Pagtatala ng mga dahilan na magsisilbing sagot sa tanong ng paksa: Kaya mo ba ang advertising?
3. Pagbasa sa klase ng mga sagot.

Ika-12 linggo . . . . 3 oras

Aralin 31

A. Paksa: Ang Pagtatalumpati

B. Mga Gawain:

1. Paglinaw sa talumpati at layunin nito
2. Pag-uusap tungkol sa mga uri ng talumpati
3. Pag-alam sa mga sangkap ng isang mabuting talumpati

Aralin 32 at 33

A. Paksa: Ang Talumpati

B. Gawain:

1. Paghahanda sa pagsulat ng isang talumpati
2. Pagpili ng mga paksang kapaki-pakinabang (nasa mag-aaral ang kalayaan sa pagpili ng mga paksa; isulat ang mga ito sa pisara)
3. Pagsulat ng unang draft ng talumpati

Ika-13 linggo . . . . 3 oras

Aralin 34-35-36

A. Paksa: Ang Talumpati at Pagtatalumpati

B. Mga Gawain:

1. Pagpapakinis sa Talumpati
2. Pagsulat sa anyong final ng talumpati
3. Pagtalakay sa mga pamantayan ng isang mahusay na mananalumpati
4. Pagsasanay magtalumpati sa tulong ng tape
5. Pagsasanay sa wastong pagkilos sa tanghalan

Ika-14 na linggo . . . . 3 oras

Aralin 37-38-39

A. Paksa: Pagtatalumpatian

B. Gawain:

1. Pagdaraos ng timpalak talumpatian sa klase
   a. Paghirang ng mga lupon
      (1) paanyaya (sa mga inampalan
      (2) akomodasyon
      (3) pamatid-uhaw
      (4) atb.

Ika-15 linggo . . . . 3 oras

Aralin 40-41-42

A. Paksa: Ang Pagtatalo
   1. Prinsipyo
   2. Mga Paksa ng Pagtatalo
   3. Paraan ng Pagtatalo

B. Mga Gawain:

1. Pag-unawa sa mga prinsipyo ng pagtatalo
2. Pagbuo at pamimili ng mga paksang karapat-dapat pagtalunan
3. Paghahanda ng mga argumento ng bawat panig

Ika-16 ng linggo . . . . 3 oras

Aralin 43-44-45

A. Paksa: Ang Pagtatalo at Pakikipagtalo

B. Gawain: Patuloy sa paghahanda sa isang pagtatalo

Ika-17 linggo . . . . 3 oras

Aralin 46-47

A. Paksa at Gawain: Pagtatanghal ng isang pagtatalo sa klase
(Gawin ang mga gawaing katulad ng sa paghahanda ng talumpatian sa klase)

Ika-18 linggo . . . . 3 oras

Aralin 48-49-50

A. Paksa: Pagbubuod, Paglilinaw, Panghuling Gawain

B. Mga Gawain:

1. Pagbubuod ng layunin ng Pilipino 1 sa mga mag-aaral ng Advertising
2. Pagtatalakayan sa mga paksang ginamit at mga kasanayang pangwikang nakamit
3. Pagmumungkahi sa lalong ikabubuti ng nilalaman at gawain ng Pilipino 1

Halimbawa: Aralin sa Advertising (Pilipino 1-E)

Mga Panghabambuhay na Pagkakataon sa Isang Advertising Agency (Ahensiya ng Anunsiyo)

Aralin I - Pambungad

Mapanlikha ka ba?

Mapag-isip ka ba ng iba't ibang paraan upang magustuhan ng mga tao ang isang bagay na nais mong ipagbili?

Ibig mo bang magtrabaho sa larangan ng mga ideya?

Mahusay ka bang magsalin ng mga ideya sa mga salita, sa paraang kawili-wili?

Kung may isa kang ideya, kaya mo bang humanap ng iba't ibang paraan ng pagpapahayag nito -- di lamang sa pamamagitan ng salita kundi maging sa mga retrato o drowing na nakaaakit ng pansin?

Nasisiyahan ka bang makasama sa trabaho ang lahat ng uri ng tao?

Kung masasagot mo nang "oo" ang lahat ng ito, maaaring magustuhan ang advertising.

Ang advertising ay isang industriyang panserbisyo. Ang gawain nito ay tumulong sa pagtitinda ng mga produkto, ideya at iba pang serbisyo sa publiko. Ginagawa ito sa pamamagitan ng pagsasabi sa mga tao tungkol sa kalakal o ideya sa pamamagitan ng anunsiyo sa pahayagan, radyo, telebisyon, karatula, billboard at marami pang ibang paraan na maiisipan ng mga babae't lalaking nasa advertising. Nangangailangan ng tanging talino upang maisagawa ang mga ito nang mahusay. Kung pag-aaralan mo ang mga anunsiyo sa mga pahayagan at magasin halimbawa, malalaman mo na ang mga sumulat ng mga salita doon ay may

mahusay na pagsapol sa paggamit ng wika, Ingles man o Pilipino. At ang artistang nagdisenyo o nag-lay-out ng anunsiyo ay sapat na malikhain upang makaisip ng gayong paraan ng paghaharap ng mga ideya.

Ang advertising ay tinatawag na industriyang panserbisyo sapagkat hindi ito gumagawa ng ano mang produkto kundi tumutulong sa pagtitinda ng mga iyon. Sinasabi nito sa tao ang pagkakaroon ng isang produkto o serbisyo at kung saan makukuha ang mga iyon. Ito ay isang paglilingkod sapagkat tinutulungan nitong magkaroon ng mga parokyano ang mga nagmamanupaktura at iba pang negosyante. Kung mas marami ang parokyano, lalong sumisigla ang pagmamanupaktura. Ito naman ay nakatutulong sa pagpapalago ng mga nagmamanupakturang kompanya at mga negosyo. Sila ay hinihikayat na makipagpaligsahan sa isa't isa upang higit ang makakuha ng mga produkto at paghahandog ng mas mahuhusay na serbisyo.

Ang pag-unlad ng pagmamanupaktura at pagnenegosyo sa ating bansa ay mangangahulugan din ng higit na trabaho para sa marahing tao. At kung may pagkakakitaan ang mga tao, lalo nilang mapatataas ang pamantayan sa pamumuhay; ibig sabihi'y higit na mahusay na pagkain, tahanan, damit, edukasyon, atbp. Dukod dito, higit pang buwis ang tatanggapin ng pamahalaan.

Makikita ninyo, kung gayon, na ang advertising ay hindi lamang isang paglilingkod sa iba pang negosyo. Ito'y paglilingkod rin sa publiko at sa bansa.

Ngunit isa rin itong industriyang mabilis na sumusulong at may mahigpit ng kompetisyon. Ang kliyente ng mga ahensiya sa advertising ay mga kompanyang nais na magbili ng kanilang mga produkto at serbisyo. Kung hindi nasisiyahan ang isang kompanya sa kanyang ahensiya sa advertising, malamang na ibigay nito ang trabaho sa iba. Ang mga ahensiya, samakatuwid, ay kailangang makipagkompitensiya sa isa't isa upang mapanatili ang kanilang mga kliyente at makakakuha pa ng iba. Magagawa lamang nila ito sa pamamagitan ng pagbibigay ng higit na mahusay na serbisyo kaysa mga kalaban nila. Lagi silang naghahanap ng mga kabataang matatalino na may galing at sigla na kailangan sa ganitong klase ng negosyo.

Maaaring isa ka sa kanila.

Pagsasanay

A. Piliin at itala sa isang hanay ang mga salitang anyong banyaga at suriin ang bawat isa ayon sa hinihingi sa ibang hanay. Ang una ay isinagawa para sa iyo:

Salita	Wikang Pinagmulan	Katumbas sa Pilipino
1. retrato	Kastila	Larawan
2.		
3.		
4.		
5.		
at iba pa		

B. Gamitin sa sariling pangungusap ang mga salitang katumbas sa Pilipino ng mga salitang banyagang itinala.

K. Sariwain/ilahad ang ilang tuntunin sa Makabagong Ortograpiyang Pilipino, kaugnay ng pagsasalin o paggamit ng mga salitang banyaga, pasalita at pasulat.

D. Sipiin ang Aralin I. Isaayos ito upang mapalitaw ang mga salitang anyong banyaga ng mga salitang katumbas ng mga ito sa Pilipino o batay sa mga tuntunin ng makabagong Ortograpiyang Pilipino.